

**Порядок направления, рецензирования и опубликования статей,  
направленных в редакцию научно – производственного журнала  
«Вестник Рязанского государственного агротехнологического  
университета имени П.А. Костычева**

1. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Материалы принимаются к рассмотрению только в том случае, если они соответствуют требованиям, размещенным на сайте в разделе «Требования к оформлению статей» (Приложение 1).

2. Редакция до принятия статьи к рассмотрению осуществляет проверку текста с целью выявления заимствованного материала с помощью системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)). Статья принимается к рассмотрению при условии, что уровень оригинальности текста составляет не менее 85%. При этом, окончательное решение об отсутствии недобросовестного заимствования в статье принимает редакционная коллегия на основе рецензии.

3. Авторы получают уведомление о получении статьи редакцией и результатах проверки на антиплагиат в течение 7 дней. В течение месяца авторам направляется уведомление о результатах рецензирования и плане публикации статьи в журнале. В случае получения положительной рецензии статьи публикуются в порядке их поступления. В течение года редакция принимает статьи от авторов без ограничения, однако в одном номере может быть опубликовано не более двух статей одного автора.

4. Статьи рецензируются по схеме слепого рецензирования (рецензент и автор статьи не располагают информацией друг о друге). Редакторы сохраняют анонимность рецензентов и авторов в рамках данного процесса.

5. Рецензентами являются признанные специалисты по тематике рецензируемых материалов, имеющие публикации по тематике рецензируемых статей в течение последних трех лет. Рецензентом может быть член редакционной коллегии, а так же внешний эксперт, не входящий в состав редакционной коллегии.

6. В своей деятельности рецензенты руководствуются нормами публикационной этики и предотвращения недобросовестной практики публикации, которые являются основой политики журнала. (Приложение 2). Рецензенты формируют аргументированные критические замечания относительно актуальности темы, ее соответствия профилю журнала, новизны и достоверности результатов, уровня и ясности изложения представленного материала и формулируют свое мнение в рецензии по форме, утвержденной редакцией журнала (Приложение 3). Рецензент может рекомендовать статью к опубликованию, рекомендовать к печати после доработки с учетом замечаний, не рекомендовать к опубликованию. В последних двух случаях указываются причины такого решения.

7. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.

8. В случае не согласия автора с замечаниями рецензента, он может подать апелляцию в редакционную коллегию. Решением редакционной коллегии статья может быть направлена на повторное рецензирование. В этом случае решение о публикации статьи выносится на основе двух рецензий на заседании редакционной коллегии путем открытого обсуждения.

9. Рецензии на статьи хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

10. Редакция обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса в редакцию издания.

11. Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное и литературное редактирование поступивших материалов, при необходимости отправлять материалы на доработку автору в целях сокращения или расширения как статьи в целом, так и отдельных структурных составляющих.

12. Редакция оставляет за собой право отказать автору в публикации статьи. Решением редакционной коллегии статья может быть отклонена, если она не удовлетворяет перечисленным выше требованиям. В случае отклонения материала рукописи и электронные носители не возвращаются, а автор получает отрицательное экспертное заключение с обоснованием отказа.

13. Срок принятия решения о публикации не превышает трех месяцев. Авторские гонорары не выплачиваются.

14. Оплата за публикацию статьи взимается в соответствии с Порядком оплаты издательских услуг (Приложение 4).

Главный редактор журнала,  
ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

Зам. главного редактора,  
проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО РГАТУ



Л.Н. Лазуткина

04.09.2017 г.

### **ТРЕБОВАНИЯ** **к статье, публикуемой в научно-производственном журнале** **«Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета** **имени П.А. Костычева»**

Статья должна содержать результаты научных исследований со ссылками на публикации, теоретические и практические разработки, быть актуальной, представлять научно-прикладной интерес, соответствовать тематике журнала, иметь индекс УДК.

Текст статьи необходимо структурировать, используя подзаголовки соответствующих разделов: введение, объекты и методы, экспериментальная часть, результаты и выводы. Статья должна содержать аннотацию и список литературы.

Статья сдаётся в редакцию в электронной версии (в редакторе WORD), шрифт Arial, размер 10, межстрочный интервал для текста одинарный, поля со всех сторон 2см, абзацного отступа нет. Объем статьи должен быть не менее 6 страниц. Рисунки и фотографии в формате JPEG разрешением не ниже 300 dpi.

Важным элементом статьи является аннотация.

Требования к аннотации: рекомендуемый объем 200-250 слов, но не более 2000 символов с пробелами. В аннотации необходимо осветить цель исследования, методы, результаты, четко сформулировать выводы, которые необходимо сопровождать цифровыми данными. Не допускается разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.

Статья в обязательном порядке должна содержать сведения об авторе(ах): фамилия, имя, отчество (полностью), ученые степень и звание, должность и место работы, адрес электронной почты для каждого из соавторов.

Название статьи, ключевые слова, аннотация, сведения об авторе(ах) указываются на русском и английском языках.

Библиографический список составляется в конце статьи в соответствии с ГОСТом 7.1 -2003 и ГОСТом Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» на русском языке и с помощью транслитерации (латиницей). Если список содержит иностранные источники литературы, то вначале указываются источники на русском языке (по алфавиту), затем – на иностранном. Список должен содержать не более 18 источников литературы.

Автор заключает с издательством Соглашение о передаче авторских прав, (подпись автора заверяется печатью учреждения - места работы автора), и Договор об оплате редакционно-издательских услуг, дает согласие на обработку персональных данных.

Статья публикуется только в случае наличия положительной рецензии, полученной от эксперта – члена редакционной коллегии. Оплата издательских услуг производится только после того, как статья допускается к печати редакционной коллегией.

За фактологическое изложение статьи и библиографический список ответственность несёт автор. Принятые в редакцию статьи для публикации не возвращаются.

Статьи, не отвечающие данным требованиям, редакция не принимает.

### Публикационная этика и предотвращение недобросовестной практики публикации

Редакция и редакционная коллегия журнала «Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева» следует нормам, принятым в международном научном сообществе, опираясь на рекомендации Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE), не противоречащим нормам российского законодательства в области регулирования деятельности средств массовой информации и авторского права.

#### **Обязанности редакции:**

Редакция отвечает за содержание журнала и качество публикуемых статей.

Редакторы сохраняют объективность для всех представленных статей, принимая решение об опубликовании статьи или отказе на основе критериев отбора:

- профессиональный уровень и актуальность статьи;
- соответствие темы статьи тематической направленности журнала

Редакторы в своей деятельности используют процедуры, которые поощряют точность, полноту и ясность изложения исследований, включая техническое редактирование.

Статьи рецензируются по схеме слепого рецензирования (рецензент и автор статьи не располагают информацией друг о друге). Редакторы обязаны сохранять анонимность рецензентов и авторов в рамках данного процесса. В сотрудничестве с редакционной коллегией редакторы отвечают на возможные апелляции авторов против замечаний рецензентов и на другие жалобы.

Ответственность за решение о публикации полностью лежит на редакции журнала. Статьи публикуются в журнале в порядке очередности поступления. Решение о публикации статьи выносится на основе рецензии. Редакция имеет право любую статью направить на дополнительное рецензирование.

Редакция всегда готова публиковать исправления, пояснения, опровержения (отзывать статьи) и извинения, когда это необходимо.

Редакция вправе отказать в публикации статьи на любом этапе в случае обнаружения нарушений установленных правил представления и оформления статьи. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ.

#### **Обязанности редакционной коллегии:**

Редакционная коллегия прилагает усилия для повышения профессионального и формального качества журнала, поддерживает свободу слова, гарантирует соблюдение правил публикационной этики.

Редакционная коллегия устанавливает и изменяет правила оформления и представления статей, порядок и форму рецензирования.

### **Обязанности рецензентов:**

Рецензенты формируют аргументированные критические замечания относительно актуальности темы, ее соответствия профилю журнала, новизны и достоверности результатов, уровня и ясности изложения представленного материала и представляют свое мнение в рецензии по форме, утвержденной редакцией журнала.

Рецензент должен быть объективным в оценке статей. Экспертная оценка рецензентов помогает редакции принять решение о публикации представленных материалов, а также призвана помочь автору в улучшении его работы путем конструктивного сотрудничества с редакцией.

Рецензент не должен злоупотреблять информацией, указанной в рассматриваемой статье для личной или иной выгоды. Закрытая информация или идеи, полученные во время рецензирования, должны оставаться конфиденциальными.

Рецензент, который считает, что его квалификация недостаточна для рассмотрения данной работы или он будет не в состоянии рассмотреть работу в срок, должен уведомить об этом редакцию и отказаться от процесса рецензирования. Рецензент может отклонить задание оценивания статьи по причинам конкурирующих профессиональных интересов:

- профессиональная или личная выгода от принятия или отказа статьи;
- фундаментальные различия во мнениях по теме статьи;
- тесные профессиональные или личные отношения с автором или каким-либо членом коллектива авторов.

Исключается критика личности автора статьи.

### **Обязанности авторов:**

Авторы должны представлять только оригинальные работы. Авторы должны указывать, что их работа публикуется впервые, данными в статье являются подлинными и настоящими. Если элементы рукописи ранее были опубликованы в другой статье, авторы обязаны сослаться на более раннюю работу и указывать, в чем существенное отличие новой работы от предыдущей. Дословное копирование собственных работ и их перефразирование неприемлемы, они могут быть использованы только как основа для новых выводов.

Подача статьи в более, чем один журнал одновременно расценивается как неэтичное поведение и является неприемлемой.

Авторы должны предоставлять материалы, содержащие существенный вклад в научные исследования, достоверные и четко изложенные результаты

проделанной работы. Заведомо ложные и сфальсифицированные сведения являются недопустимыми.

Заимствованные отрывки статьи должны быть оформлены как цитаты и содержать библиографические ссылки с указанием автора и первоисточника.

Авторы должны раскрывать в своих работах информацию о любых финансовых и других значительных конфликтах интересов. Которые могут повлиять на результаты исследования и их интерпретацию. Все источники финансовой поддержки проекта должны быть раскрыты и указаны в рукописи.

Авторство должно быть ограничено теми, кто внес значительный вклад в концепцию, исполнение или интерпретацию заявленного исследования. Авторы должны гарантировать, что имена всех соавторов и участников проекта, внесших значительный вклад в исследование, помещены в списке соавторов и участников, что все соавторы ознакомились с окончательным вариантом научной работы и дали свое согласие на ее публикацию.

Передавая статью на рассмотрение редколлегии, авторы подтверждают свое обязательство участвовать во внесении принципиальных изменений, правке, устранении ошибок в установленные редакцией сроки на всех этапах подготовки статьи к печати. Если редакция узнает от третьего лица, что опубликованная работа содержит существенные ошибки, автор обязан незамедлительно убрать или исправить их или же представить редакции доказательства правильности исходной статьи. Каждое сообщение о факте неэтичного поведения рассматривается без установления сроков давности.

**Форма рецензии на материалы, поступающие на рассмотрение в редакцию  
журнала**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на статью \_\_\_\_\_

1. Актуальность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Степень разработки  
темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Научная  
новизна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Полнота раскрытия  
проблемы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Результаты теоретико - практической  
апробации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Наличие четких  
выводов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Связь текста работы с аннотацией, ключевыми словами, списком  
литературы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Недостатки, имеющиеся в работе

\_\_\_\_\_

9. Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Заключение о возможности допуска рукописи к  
публикации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Заключение о возможности размещения в международной системе  
цитирования

**Порядок оплаты издательских услуг**

Поступившие от авторов материалы направляются на обработку корректору журнала в течении 7 дней. Корректор ведет работу по повышению точности, полноты и ясности изложения исследований путем переписки с автором (авторами) по электронной почте. После окончания работ по техническому редактированию статья отправляется на рецензирования. Рецензирования осуществляется в срок не более 3 месяцев.

При положительном решении редакционной коллегии о печати статьи автора ему сообщаются номер журнала и сроки выхода, после чего производится оплата и заключается договор между автором и университетом.

Стоимость публикации рассчитывается исходя из стоимости страницы (А4) –300 рублей.

Перечень обязательных и дополнительных услуг, а также полная стоимость публикации статьи в журнале определяется договором.

Рукопись статьи и сопутствующие ей документы направляются в печать после поступления средств на счет университета.

Плата с авторов статей, относящихся к педагогическому составу университета, а так же аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО РГАТУ, не взимается.