



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 20 » ноября 20 19 г.

УСТАВ

редакции научно-производственного журнала
«Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета
имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «20» ноября 2019 г.
(Протокол № 4)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Главный редактор	Н.В. Бышов	14.11.19
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	14.11.19
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина	14.11.19
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	14.11.19
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	14.11.19
Согласовано	Начальник отдела планирования и анализа	А.Н. Кузнецова	14.11.19
Регистрационный номер	14-2-19-3-3	Страниц	10

г. Рязань, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средство массовой информации печатное периодическое издание научно-производственный журнал «Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева» (в дальнейшем именуемый Вестник РГАТУ, журнал) зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ФС77-51956 от 29.11.2012г.

1.2. Основными задачами журнала являются консолидация сообщества ученых на основе принципов научности и профессионализма, развитие и пропаганда перспективных направлений исследовательской и практической деятельности в АПК. Содержание журнала отражает современное состояние и пути решения наиболее значимых проблем сельскохозяйственного производства. Журнал специализируется на освещении актуальных проблем науки.

1.3. Учредитель издания – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.4. Редакция журнала Вестник РГАТУ (в дальнейшем именуемая Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция журнала осуществляет деятельность в рамках выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя. Прибылью, полученной в результате деятельности редакции, распоряжается Учредитель.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Журнал Вестник РГАТУ является подписным периодическим изданием и распространяется по подписке через подписные каталоги на территории Российской Федерации.

1.9. Местонахождение (адрес) Редакции:

390044, г. Рязань, ул. Костычева, д.1, ауд.103

2. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Управляющим органом журнала является Редакционная коллегия и Редакция, утверждаемые приказом ректора университета. Редакционная коллегия состоит из Главного редактора, заместителя Главного редактора, членов Редакционной коллегии, технического редактора. Редакционная коллегия формируется из числа специалистов, кандидатов и докторов наук, внесших значительный вклад в развитие соответствующей области знаний, научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Членами Редакционной коллегии могут быть как штатные сотрудники университета, так и сотрудники других организаций. Все члены Редакционной коллегии дают письменные согласия на участие в ее работе.

2.2. Редакционную коллегия возглавляет Главный редактор Вестника РГАТУ (именуемый в дальнейшем Главный редактор), который определяет стратегические вопросы развития журнала, общую научную направленность. Главный редактор избирается открытым голосованием на общем собрании Редакционной коллегии простым большинством голосов при кворуме не менее 60% от общего числа членов Редакционной коллегии.

2.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

2.4. Главный редактор вправе:

- утверждать штаты Редакции, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- утверждать очередные номера журнала;
- представлять интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, сторонними организациями и в суде;
- представлять редколлегию в государственных органах, учреждениях и общественных организациях.

2.5. Главный редактор обязан:

- организовывать работу Редакции, руководить текущей деятельностью по формированию журнала;
- нести ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

2.6. Заместитель Главного редактора:

- выполняет поручения Главного редактора по организации работы Редакционной коллегии и Редакции;
- совместно с членами Редакционной коллегии обеспечивает рецензирование материалов, перевод на английский язык;
- по поручению Редакционной коллегии и Главного редактора осуществляет связь с авторами статей и рецензентами.

2.7. Редакционная коллегия:

- осуществляет научное и организационное руководство журналом;
- принимает решение о заказе в журнал обзорных или проблемных статей;
- знакомится с поступившими статьями;
- осуществляет рецензирование статей в соответствии с правилами, принятыми на заседании Редакционной коллегии.

2.8. Заседания Редакционной коллегии проводятся в установленные Главным редактором сроки.

2.9. Редакция несет ответственность за своевременный выпуск и производство журнала.

2.10. Члены Редакции осуществляют работу с авторами статей, организуют поступление статей, осуществляют проверку представляемых к опубликованию рукописей на наличие неправомерных заимствований и содействуют распространению издания.

2.11. Технический редактор:

- обеспечивает своевременное выполнение машинописных, художественно-графических и фототехнических работ, техническое редактирование.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЖУРНАЛА

3.1. Издание журнала предназначено для публикации работ, подготовленных на высоком научном уровне, содержащих обобщающие результаты научных исследований в сфере сельскохозяйственного производства, имеющих теоретическую и практическую значимость, ранее не публиковавшихся.

3.2. В журнале публикуются материалы научных конференций, симпозиумов, совещаний, сообщений, дискуссий, хроники. Отдельный выпуск журнала может быть тематическим, или в нем могут публиковаться статьи по наиболее актуальным проблемам различных отраслей наук.

3.3. Для публикации статей каждый автор должен представить в виде самостоятельных документов:

- текст статьи с аннотацией на русском и английском языках;
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество автора, ученая степень, ученое звание, место работы автора и занимаемая должность, адрес, контактный телефон и адрес электронной почты).

3.4. Каждый автор может опубликовать в номере одну статью. Увеличение количества статей одного автора в один номер осуществляется по решению Редакционной коллегии.

3.5. Научные статьи вместе с рецензией и иные материалы для опубликования предоставляются в Редакционную коллегию.

3.6. Редакционная коллегия рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их рецензирование и принимает решение об их

опубликовании либо отказе. Решение Редакционной коллегии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Главного редактора.

3.7. Отклоненные Редакционной коллегией статьи не возвращаются авторам. В случае отклонения рукописи Редакция сообщает автору мотивированное обоснование отказа.

3.8. Научные статьи печатаются в порядке очередности их поступления в Редакцию. Если статья отправляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается дата поступления новой рукописи. В отдельных случаях Редакционная коллегия имеет право изменить очередность публикации статей.

3.9. Периодичность журнала устанавливается не менее четырех выпусков в течение года.

3.10. Редакция передает в издательство номер журнала в виде макета – оригинала в едином текстовом редакторе с расположением статей в подбор со сквозной нумерацией страниц.

3.11. Издание журнала осуществляется издательством учебной литературы и учебно-методических пособий университета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЖУРНАЛИСТСКОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Учредитель как издатель осуществляет свои полномочия через свое структурное подразделение – издательство учебной литературы и учебно-методических пособий. Штатные сотрудники издательства учебной литературы и учебно-методических пособий являются штатными сотрудниками Редакции – коллективом журналистов.

4.2. Коллектив журналистов выполняет следующие функции по работе над журналом:

- осуществляет техническое и литературное редактирование номеров журнала;

- принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции журнала, вносит предложения по улучшению качества журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;

- обеспечивает заключение и исполнение договоров, заключенных Учредителем в рамках работы над журналом;

- обеспечивает сохранность имущества и документов Редакции журнала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

5.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;

- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять тематику и объем журнала;
- изменять в установленном порядке тематику, объем и тираж;
- устанавливать цены и тарифы на реализуемую продукцию (стоимость журнала, тарифы на платные услуги);
- назначать штатных сотрудников Редакции, а также освобождать их от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

5.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев выпуска некачественной продукции и в случае нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

5.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

5.4. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы о художественном оформлении журнала;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- самостоятельно подписывать номер журнала в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения.

5.5. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им

сроки.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

6.2. Финансирование издания журнала производится за счет внебюджетных средств университета и средств, полученных за размещение на его страницах научных статей сторонних авторов, благотворительных средств.

6.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

6.4. Доход, получаемый в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск журнала Вестник РГАТУ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6.5. Опубликование в журнале статей членов редакционной коллегии, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей и студентов университета производится бесплатно.

6.6. Опубликование в журнале научных статей представителями иных организаций производится по договору услуг и утвержденным расценкам.

6.7. По рекомендации Редакционной коллегии и решению Главного редактора авторы могут освобождаться от оплаты.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

7.1. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не являются основанием для прекращения производства и выпуска издания, если Учредителем не будет принято иного решения.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Выпуск журнала Вестник РГАТУ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск журнала;
- производство и выпуск журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с Редакционной коллегией.

8.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска журнала с тем же названием.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

9. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

9.1. Право на название журнала принадлежит Учредителю. Название и символика журнала могут быть зарегистрированы Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель вправе изменить название журнала и (или) передать право на использование названия журнала третьим лицам.

9.3. При смене или реорганизации Учредителя, изменении структуры Редакции вопросы сохранения права на название журнала решаются Учредителем.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

10.1. В случае смены Учредителя Вестник РГАТУ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя или изменения состава Учредителей права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

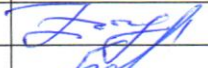
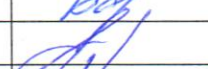




11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

11.1. Устав Редакции принимается на собрании Ученого совета университета и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива сотрудников Редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Уставу редакции научно-производственного журнала
«Вестник Рязанского государственного агротехнологического
университета имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	20.11.2019	Бакулина Галина Николаевна	
2.	20.11.2019	Бачурин Алексей Николаевич	
3.	20.11.2019	Быстрова Ирина Юрьевна	
4.	20.11.2019	Рембалович Георгий Константинович	
5.	20.11.2019	Черкасов Олег Викторович	
6.	20.11.2019	Цыганов Николай Викторович	

ПРОШУ ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

10 (десять) листа(ов)

Ректор Н.В. Бышов

20 19 года

