

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«31» августа 2016 г.

УСТАВ

редакции научно-производственного журнала
«Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета
имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2016г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Главный редактор	Бышов Николай Владимирович	30.08.2016
Согласовано	Проректор по научной работе	Лазуткина Лариса Николаевна	30.08.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	Шашкова Ирина Геннадьевна	30.08.2016
Согласовано	Главный бухгалтер	Панкратова Елена Николаевна	30.08.2016
Согласовано	Начальник финансово-экономического управления	Емельяненко Елена Владимировна	30.08.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Наталья Юрьевна	30.08.2016
Регистрационный номер	09.3-1-16-2-4	Страниц 8	

г. Рязань, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция научно-производственного журнала «Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева» (в дальнейшем именуемая Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – печатного периодического издания, журнала «Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева» (в дальнейшем именуемого Вестник РГАТУ), специализирующегося на освещении актуальных проблем науки.

1.2. Учредитель издания – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.3 Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ФС77-34431 от 29.11.2012г. Вестник РГАТУ является подписным периодическим изданием. Подписной индекс в Объединенном каталоге «Пресса России» - 82422 для распространения на территории Российской Федерации.

1.4. Главной задачей журнала является консолидация сообщества ученых на основе принципов научности и профессионализма, развитие и пропаганда наиболее перспективных направлений исследовательской и практической деятельности в АПК. Содержание журнала отражает современное состояние отдельных проблем сельскохозяйственного производства, передового отечественного и зарубежного опыта по отраслям наук: сельскохозяйственных, технических, экономических.

1.5. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция является структурным подразделением Учредителя.

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя. Прибылью, полученной в результате деятельности редакции, распоряжается Учредитель.

1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Местонахождение (адрес) Редакции:

390044, г. Рязань, ул. Костычева, д.1, ауд.103

2. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Главный редактор журнала Вестник РГАТУ (именуемый в дальнейшем Главный редактор) определяет стратегические вопросы развития журнала, общую научную направленность.

2.2. Управляющим органом журнала является редакционная коллегия и редакция, утверждаемые приказом ректора университета. Редакционная коллегия и редакция формируются из числа штатных сотрудников университета. Редакционная коллегия состоит из Главного редактора, заместителя Главного редактора, авторитетных ученых Рязанской области, корректора, технического редактора, фотокорреспондента.

2.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

2.4. Главный редактор:

- руководить текущей деятельностью по формированию журнала;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- утверждает очередные номера журнала в набор и печать;
- утверждает расценки за размещение научных статей сторонних организаций;
- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, сторонними организациями и в суде;
- представляет редколлегию в государственных органах, учреждениях и общественных организациях;
- несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

2.5. Заместитель Главного редактора:

- выполняет поручения Главного редактора по руководству и организации работы редколлегии и редакции.
- совместно с членами редакционной коллегии обеспечивает рецензирование материалов, перевод на английский язык;
- по поручению редакционной коллегии и Главного редактора осуществляет связь с авторами статей и рецензентами.

2.6. Редакционная коллегия:

- осуществляет научное и организационное руководство журналом;
- принимает решение о заказе в журнал обзорных или проблемных статей;
- знакомится с поступившими статьями и рекомендует рецензентов;
- работает с письмами читателей.

2.7. Заседания редакционной коллегии проводятся в установленные Главным редактором сроки.

2.8. Редакция несет ответственность за своевременный выпуск и

производство журнала.

2.9. Члены редакции осуществляют работу с авторами статей, организуют поступление статей и содействуют распространению издания.

2.10. Технический редактор:

-обеспечивает своевременное выполнение машинописных, художественно-графических и фототехнических работ, техническое редактирование.

2.11. Корректор:

-исправляет ошибки, корректирует материалы статей.

2.12. Фотокорреспондент:

-обрабатывает фотоматериалы для журнала.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЖУРНАЛА

3.1. Издание журнала предназначено для публикации работ, подготовленных на высоком научном уровне, содержащих обобщающие результаты научных исследований в сфере сельскохозяйственного производства, имеющих теоретическую и практическую значимость, ранее не публиковавшихся.

3.2. В журнале публикуются материалы научных конференций, симпозиумов, совещаний, сообщений, дискуссий, хроники. Отдельный выпуск журнала может быть тематическим, или в нем могут публиковаться статьи по наиболее актуальным проблемам различных отраслей наук.

3.3. Каждый автор может опубликовать в номере одну статью. Увеличение количества статей одного автора в один номер осуществляется по решению редакционной коллегии.

3.4. Периодичность журнала устанавливается не менее четырех выпусков в течение года.

3.5. Научные статьи вместе с рецензией и иные материалы для опубликования предоставляются в редакционную коллегию.

3.6. Редакционная коллегия рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их рецензирование и принимает решение об их опубликовании, либо отказе. Решение редакционной коллегии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Главного редактора.

3.7. Отклоненные редакционной коллегией статьи не возвращаются авторам. В случае отклонения рукописи редакция сообщает автору мотивированное обоснование отказа.

3.8. Научные статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья отправляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается дата поступления новой рукописи. В отдельных случаях редакционная коллегия имеет право изменить очередность публикации статей.

3.9. Редакция передает в издательство номер журнала в виде макета – оригинала в едином текстовом редакторе с расположением статей в подбор со сквозной нумерацией страниц.

3.10. Для публикации статей каждый автор должен представить в виде самостоятельных документов:

- текст статьи с аннотацией на русском и английском языках в печатной форме и на электронном носителе, рецензию;

- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество автора, ученая степень, ученое звание, место работы автора и занимаемая должность, адрес, контактный телефон и адрес электронной почты) в машинописной форме и на электронном носителе.

3.11. Издание журнала осуществляется издательством учебной литературы и научно-методических пособий университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

4.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять тематику и объем журнала;

- изменять в установленном порядке тематику, объем и тираж;

- устанавливать цены и тарифы на реализуемую продукцию (стоимость журнала, тарифы на платные услуги);

- назначать штатных сотрудников редакции, а также освобождать их от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

4.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев выпуска некачественной продукции и в случае нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

4.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

4.4. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем

тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы о художественном оформлении журнала;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- самостоятельно подписывать номер журнала в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения.

4.5. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Финансирование издания журнала производится за счет внебюджетных средств университета и средств, полученных за размещение на его страницах научных статей сторонних авторов, благотворительных средств.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Доход, получаемый в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск журнала Вестник РГАТУ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5.5. Опубликование в журнале статей членов редакционной коллегии, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей и студентов университета производится бесплатно.

5.6. Опубликование в журнале научных статей представителями иных организаций производится по договору услуг и утвержденным расценкам.

5.7. По рекомендации редакционной коллегии и решению Главного редактора авторы могут освобождаться от оплаты.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Выпуск журнала Вестник РГАТУ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск журнала;
- производство и выпуск журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска журнала с тем же названием.

6.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

6.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

7. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

7.1. Право на название журнала принадлежит Учредителю. Логотип журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. В случае смены Учредителя Вестник РГАТУ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

9.1. Устав Редакции принимается на собрании Ученого совета университета и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива сотрудников редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

2 (два) листа (ов)

Ректор Н.В. Бышов

“ 31 ” августа 20 16 года

